

情報の見方および記入例

PrintOut: 2015/12/14

〇〇講座

〇〇会員名簿

★訂正箇所がありましたらご記入をおねがいします

学籍番号	氏名 (旧姓)	(自)	自宅(連絡先)住所	自宅 電話番号
E-mail		(勤)	勤務先住所・施設名・部署名	勤務先 電話番号
携帯電話番号				
80-000	山梨 太郎 (同窓)	(自) 409-3898	山梨県中央市下河東1110	055-273-1111
	やまなし たろう			
dousou-med@yamanashi.ac.jp(不可)	(勤)			
090-0000-0000				

上記情報について、本人の確認がとれている→ ☐ はい

※ 次回の調査対象から外してほしい→ ☐ はい

理由 ()

1/1

- ① 情報の後ろに (不可) とあるもの：確認のためこの用紙上は記載していますが、名簿等では公開されていません。
※上記例：email に (不可) とついています。この項目は閲覧側には、[非公開]と表示されます。
- ② 空欄部分：同窓会で情報を把握していません。刊行物の発送などにも利用しますので、連絡先がわかっているものは、できるかぎりご記入をお願いいたします。公開したくない場合は、情報を記入の上 (不可) と追記することで対応いたします。
※上記例：勤務先が空欄
- ③ 記載情報の更新時期：表示されている情報は、前回の医局調査結果、または、ご本人によるログイン編集(2015年6月以降)によって、連絡をうけたものであり、同窓会が把握する最新の情報となります。

【記入例】

空欄について把握されている情報がございましたら、**記入**をお願いします。非公開をご希望なら「**不可**」を追記して下さい。

すでにご提供いただいている情報を非公開に変更ご希望であれば「**不可**」と記入をお願いします。

もし、お持ちの情報が正しく、同窓会保有データと違いましたら、**訂正**をお願い致します。

PrintOut: 2015/12/14

〇〇講座

〇〇会員名簿

★訂正箇所がありましたらご記入をおねがいします

学籍番号	氏名 (旧姓)	(自)	自宅(連絡先)住所	自宅 電話番号
E-mail		(勤)	勤務先住所・施設名・部署名	勤務先 電話番号
携帯電話番号				
80-000	山梨 太郎 (同窓)	(自) 409-3898	山梨県中央市下河東1110 (不可)	055-273-1111
	やまなし たろう			055-240-3323
dousou-med@yamanashi.ac.jp(不可)	(勤)		409-3898 山梨県中央市下河東1110 山梨大学医学部内(不可)	
090-0000-0000			山梨大学医学部同窓会 事務局 局長	

上記情報について、本人の確認がとれている→ ☐ はい

※ 次回の調査対象から外してほしい→ ☐ はい

理由 ()

1/1

同姓同名にご注意ください。
お名前前の漢字、読み仮名が正しいか確認ください。間違いがあれば**訂正**をお願いします。
学籍番号は、本学出身者のみ表示されています。

ご本人様に確認済の場合 ☒ をお願いします。
注) 御本人様と連絡がとれない場合は、記入しないままで結構です。(その際、新たにご提供いただいた情報は、すべて「公開不可」として管理します。)

☒ にしますと、次回より医局調査の対象からはずれます。